

Direzione Sviluppo del Territorio-Servizi Tecnici Servizi Ambientali
Ufficio Patrimonio

BANDO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO IN LOCAZIONE DELL’AREA DI PROPRIETA’ COMUNALE SITA IN ADIACENZA DI VIA F.LLI CERVI SNC – SEGRATE (MI).

ENTE CONCEDENTE

Comune di Segrate
Via Primo Maggio 20054 - Segrate (MI)
C.F. 83503670156 - P.I. 01703890150
Pec: comunesebrate@pec.it

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ✓ Regio Decreto del 23 maggio 1924 n. 827 “Regolamento per l’amministrazione del patrimonio e per la contabilità generale dello Stato”;
- ✓ Regolamento Comunale per “l’assegnazione e l’utilizzo dei beni immobili di proprietà comunale” (approvato con deliberazione C.C. n. 22/2019 e successiva modifica approvata con deliberazione di C.C. n. 8/2020);
- ✓ D.Lgs n. 36/2023 e ss.mm.ii. “Codice dei contratti pubblici” in quanto applicabile per le parti di competenza;
- ✓ Codice Civile per le eventuali parti di competenza;

ART. 1- OGGETTO DELLA PROCEDURA

Si rende noto che il Comune di Segrate, in esecuzione della Deliberazione della Giunta Comunale n° 111 del 5 novembre 2024 intende attivare una procedura ad evidenza pubblica finalizzata all’individuazione del soggetto a cui affidare in locazione l’area sita in adiacenza di via F.lli Cervi, da destinarsi, a cura e spese del conduttore, allo svolgimento dell’attività di autolavaggio di veicoli a motore, nelle sue diverse tipologie: servito, self-service etc.;

L’area oggetto del presente bando, fa parte del patrimonio disponibile dell’Ente, è ubicata nel territorio di Segrate, in adiacenza di via F.lli Cervi, censita a Catasto Terreni come di seguito indicato:

| Descrizione | Foglio | Particella | Qualità Classe | Mq |
|--------------------------------|---------------|-------------------|-----------------------|-----------|
| Area adiacente Via F.lli Cervi | 18 | 445 | Ente Urbano | 1980 |

L’area sopra descritta è indicata nella planimetria di cui all’allegato “A”, che forma parte integrante e sostanziale del presente atto.

ART. 2- MANUFATTI/IMPIANTI PER L’AUTOLAVAGGIO

L’area viene affidata priva di manufatti e portali di autolavaggio (Macchine/componenti/accessori etc.).

Gli attuali impianti di autolavaggio insistenti sull’area sono di proprietà del concessionario uscente, il quale è tenuto allo scadere della concessione (2 ottobre 2025) a restituirla al Comune in pristino stato, libera e sgombra da ogni costruzione e materiale a spese dello stesso.

Eventuali accordi per l’acquisto dei manufatti e portali di autolavaggio (Macchine/componenti/accessori etc.) da parte dell’aggiudicatario sono rimandati ad accordi tra le parti (concessionario uscente/aggiudicatario asta) di cui il Comune non è chiamato a rispondere. Né l’aggiudicatario né il concessionario uscente potranno avanzare pretese a qualunque titolo.



ART. 3 – STATO DI FATTO DELL'AREA

L'area affidata in locazione, sarà consegnata libera e sgombra da ogni costruzione/materiale.

È onere del conduttore la richiesta e l'ottenimento di eventuali concessioni, licenze amministrative e/o di pubblica sicurezza occorrenti per gli usi consentiti.

Gli interventi necessari alla sua funzionalizzazione sono posti unicamente a carico del conduttore, così come l'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, nulla osta ecc., si rendesse necessario per rendere l'area idonea all'utilizzo.

Il conduttore, ove necessario, potrà apportare delle modifiche, effettuare opere di riqualificazioni a proprie spese e comunque solo dopo approvazione dell'eventuale progetto degli interventi da parte dell'Amministrazione Comunale.

È espressamente pattuito che l'eventuale rapporto che si instaurerà in dipendenza del presente bando sarà disciplinato dal regime locativo in quanto l'area appartiene al patrimonio disponibile dell'Ente.

ART.4 -CARATTERISTICHE DELL'IMPIANTO

L'area di 1980 mq adiacente a via F.lli Cervi snc che viene affidata in locazione, dovrà essere utilizzata e attrezzata per l'attività economica di autolavaggio di veicoli a motore (*servizio, self service, a spazzoloni, altre modalità di lavaggio*)

Il conduttore potrà valutare la possibilità di vendita prodotti/accessori inerenti pulizia e cura dell'auto anche tramite distributori automatici.

ART.5 – DURATA DELLA LOCAZIONE

La durata della locazione è fissata in 6 anni dalla data di sottoscrizione del contratto. Il contratto potrà essere stipulato dopo 60 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva (*per consentire l'eventuale sgombero parziale o totale dei manufatti presenti e il ripristino dell'area*) salvo impedimenti degli Uffici, e comunque entro la data che sarà comunicata dal Responsabile del Procedimento al vincitore dell'Asta. In caso di impedimento del vincitore alla stipula del contratto entro la data stabilita, questo sarà dichiarato decaduto dal diritto acquisito.

Il contratto potrà, a seguito di richiesta scritta da parte del Conduttore, essere rinnovato per ulteriori 6 anni e alle stesse condizioni pattuite.

Per ulteriori dettagli si rimanda allo schema di locazione Allegato "B" al Bando.

L'area verrà consegnata solo dopo la sottoscrizione del contratto.

ART6 - AVVIO ATTIVITÀ

Il Conduttore dovrà iniziare l'attività previo ottenimento delle autorizzazioni sanitarie/amministrative e comunque entro 90 giorni dalla sottoscrizione del contratto, salvo proroga su richiesta debitamente motivata.

Il mancato rispetto dei termini sopra indicati, prorogabili unicamente per gravi e documentati motivi, comporterà la decadenza automatica dell'assegnazione.

La decorrenza di 6 anni contratto (e dunque il calcolo del canone) partirà dall'avvio dell'attività ma comunque non oltre 3 mesi perciò dalla sottoscrizione del contratto.

ART. 7 – UTENZE E IMPOSTE

Sono poste a carico del conduttore i seguenti oneri:

1. il subentro nella titolarità delle utenze e eventuali nuovi allacci stipulando direttamente con le aziende erogatrici i singoli contratti di fornitura
2. la tariffa per la gestione del ciclo dei rifiuti urbani (TARI) inoltrando l'apposita denuncia di occupazione al Gestore dell'Entrata con l'indicazione della relativa superficie (area);
3. l'imposta comunale sulla pubblicità secondo la normativa vigente.
4. le imposte relative alla stipulazione del contratto di locazione (imposta di registro, imposta di bollo ove non esente e diritti di segreteria da corrispondersi prima della stipula).
5. eventuali ulteriori imposte/ tasse dovute in relazione all'attività di autolavaggio.



ART. 8 – OBBLIGHI A CARICO DEL CONDUTTORE

L'attività dovrà essere svolta nel rispetto delle norme applicabili all'attività in oggetto e delle relative prescrizioni (ad esempio in materia di urbanistica, igiene pubblica, igiene edilizia, tutela ambientale, tutela della salute nei luoghi di lavoro, regolamenti locali di polizia urbana annonaria).

Preliminarmente all'effettivo avvio dell'attività potrebbe essere necessario essere in possesso di specifiche autorizzazioni rilasciate da enti terzi.

Il Condatore ha l'obbligo:

- a) *di procedere all'acquisizione di qualsiasi autorizzazione, nulla osta, attestazioni, etc., si rendesse necessario per rendere l'area idonea all'utilizzo previsto e ai fini dell'avvio dell'attività come meglio come meglio dettagliato all'art. 15 dello schema di locazione Allegato "B" al Bando. (a titolo esplicativo non esaustivo: nulla osta idraulico per allaccio acque reflue industriali, attestato di allaccio impianto di scarico, SCIA etc);*
- b) *del pagamento del canone annuo di locazione soggetto a rivalutazione ISTAT;*
- c) *di sostenere i costi e le pratiche relative all'ottenimento delle autorizzazioni dirette, complementari, funzionali e delle licenze relative alla gestione dell'area e allo svolgimento dell'attività esercitata (amministrative/sanitarie e/o di pubblica sicurezza occorrenti);*
- d) *all'onere relativo alla custodia e alla sorveglianza dell'area oggetto della presente locazione.*
- e) *di farsi carico delle spese per la pulizia generale dell'area;*
- f) *eseguire a proprio nome gli allacciamenti alle reti;*
- g) *di mantenere l'area in condizioni di decoro e igiene;*
- h) *di sostenere a proprio carico i costi di manutenzione ordinaria e straordinaria per il funzionamento ed il mantenimento degli standard di sicurezza, sollevando completamente l'amministrazione comunale;*
- i) *di rispettare le normative sugli scarichi acque reflue prodotte durante il lavaggio dei mezzi (D.lgs 152/2006 e Regolamento regionale n. 4 del 24/03/2006) e i relativi costi;*
- j) *di sostenere i costi per l'acquisto di eventuali arredi, attrezzature, macchinari etc.;*
- k) *prestare apposita fidejussione bancaria o polizza assicurativa a garanzia dell'esatta esecuzione del contratto;*
- l) *accendere polizze assicurative R.C.T. e rischio locativo, a copertura dei danni a persone e cose che possano verificarsi sull'area oggetto di concessione, anche in relazione ai manufatti ivi installati o successivamente installati.*
- m) *l'osservanza, nei confronti di eventuali lavoratori dipendenti, delle norme previste dai contratti collettivi di lavoro di categoria, nonché dalle disposizioni in tema di prevenzione degli infortuni sul lavoro e di assicurazione degli operatori contro gli infortuni;*
- n) *il rispetto degli obblighi previsti dalle norme di pubblica sicurezza;*
- o) *alla raccolta differenziata dei rifiuti secondo i modi ed i tempi previsti dal "Regolamento comunale dei rifiuti urbani e assimilati" e al conferimento degli stessi dal punto di raccolta all'apposito spazio individuato dall'ufficio comunale competente. Si rimanda al "Regolamento comunale dei rifiuti urbani e assimilati" l'eventuale applicazione di sanzioni per i conferimenti ritenuti scorretti*

Per ulteriori dettagli si rimanda allo schema di contratto di locazione, Allegato B al bando.

ART. 9 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

I soggetti legittimati a partecipare alla presente gara sono:

- a) *persone le fisiche o giuridiche;*
- b) *raggruppamenti di tali persone o enti;*
- c) *qualsiasi associazione temporanea di imprese;*
- d) *gli enti senza personalità giuridica ivi compresi i GEIE-gruppi europei di interesse economico*

I cittadini extracomunitari dovranno essere in possesso di regolare permesso/carta di soggiorno.

Alla selezione sono ammessi raggruppamenti temporanei fra i soggetti sopra indicati.

Purché in possesso dei seguenti requisiti:

- ✓ **Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e seguenti del D.Lgs. 36/2023 che dispone le cause di esclusione di un operatore economico dalla partecipazione a una procedura di appalto laddove non si**



trovi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;

✓ previsti dall'art. 5 del D.Lgs. n. 114/1998 per l'esercizio dell'attività commerciale.

Sono ammessi alla gara esclusivamente i concorrenti che posseggono tutti i requisiti sopra indicati (il possesso di tali requisiti viene autocertificato in sede di gara).

ART. 10 – IMPORTO A BASE D'ASTA - CANONE DI LOCAZIONE

Il canone annuo posto a base d'asta è fissato in euro 50.000,00.

L'aggiudicazione sarà effettuata secondo il metodo del “massimo rialzo” rispetto al canone annuo a base d'asta. Non sono ammesse offerte in ribasso.

Il canone annuo risultante dall'esito della gara sarà soggetto ad adeguamento Istat a partire dal secondo anno di gestione, in misura corrispondente alla variazione dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati verificatesi nell'anno precedente.

L'aggiudicatario, ai sensi dell'allegato schema di contratto, dovrà corrispondere al Comune a titolo di canone locativo la somma indicata nell'offerta presentata in sede di gara.

I concorrenti dovranno presentare la propria migliore offerta che verrà valutata dalla Commissione di gara che provvederà alla formazione della graduatoria delle offerte valide, in caso di parità fra le migliori offerte, si procederà a sorteggio pubblico, ai sensi dell'art. 86 del citato R.D. n° 827/1924.

ART. 11– INFORMAZIONI - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Ciascun soggetto concorrente è invitato a prendere esatta visione dell'area oggetto di locazione.

Per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente avviso è possibile rivolgersi all'Ufficio Patrimonio del Comune, inviando una mail all'indirizzo: spazi@comune.segrate.mi.it

Il presente Bando con la relativa documentazione di gara viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Segrate ed è reperibile sul sito web istituzionale del Comune di Segrate (www.comune.segrate.mi.it), nella home page e nella sezione “Bandi e avvisi vari”;

ART. 12 – SOPRALLUOGO

È **obbligatorio** effettuare sopralluogo presso l'area oggetto del presente Bando previo appuntamento da richiedersi alla sezione Ufficio Patrimonio del Comune alla casella di posta elettronica: spazi@comune.segrate.mi.it entro il 31 marzo 2025.

Sono legittimati ad effettuare il sopralluogo tutti i soggetti che possono formulare offerta o loro delegati.

La documentazione idonea a comprovare i poteri di rappresentanza deve essere prodotta in originale.

Inoltre per acquisire eventuali ulteriori informazioni in merito al presente bando è possibile inviare una mail all'indirizzo: spazi@comune.segrate.mi.it entro il 31 marzo 2025.

ART. 13 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Tutta la documentazione amministrativa è disponibile sul sito web istituzionale del Comune:

Gli interessati a partecipare all'asta dovranno far pervenire le offerte, redatte in lingua italiana, al Comune di Segrate - Ufficio Protocollo/Sportello s@c – via Primo Maggio – 20054 Segrate (MI), **improrogabilmente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 7 aprile 2025 a pena di esclusione**, in apposito plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura (intendendosi con tale espressione la necessità che sia apposta la firma dell'offerente sui lembi di chiusura del plico medesimo, anche senza utilizzo di ceralacca, tale da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escluderne così qualsiasi possibilità di manomissione del contenuto), sul quale dovrà apporsi l'esatta indicazione del destinatario e del mittente, nonché la seguente dicitura:

“NON APRIRE - Contiene documenti per asta pubblica per l'affidamento in locazione dell'area di proprietà comunale sita in adiacenza di via F.lli Cervi snc – Segrate.

Il plico dovrà pervenire all'indirizzo di cui sopra, nel rispetto del termine indicato, con una delle seguenti modalità:

a) con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale;



- b) a mezzo corriere;
- c) con consegna a mano presso lo sportello S@C del Comune di Segrate nei giorni e orari di apertura indicati sul portale del Comune.

A prescindere dalle modalità di inoltro, si precisa che il termine di cui sopra è da considerarsi perentorio e tassativo (cioè a pena di esclusione dall'asta), non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità ove il plico stesso, anche se per cause di forza maggiore, giunga all'Ufficio Protocollo/Sportello S@C oltre il suddetto termine.

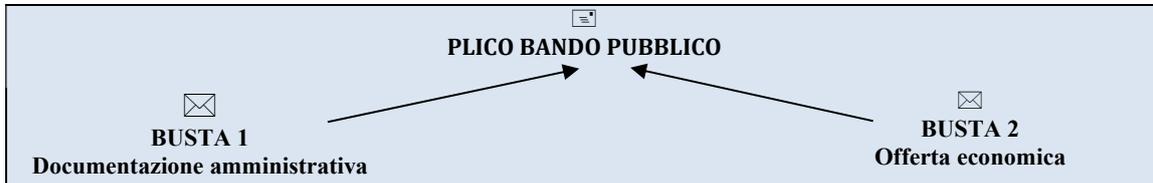
Si specifica che, al riguardo, faranno fede unicamente la data di protocollazione apposta sul plico da parte dell'Ufficio Protocollo/Sportello S@C all'atto del ricevimento (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).

Non saranno quindi, in alcun caso, presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche se per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e/o anche se spediti prima del termine indicato, e/o sui quali non sia stato chiaramente indicato l'oggetto del presente Bando.

Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A.R. o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

Il plico sopra citato dovrà contenere n. 2 distinte buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura. Su ciascuna busta dovrà essere apposta l'esatta indicazione del mittente, ed una delle seguenti diciture idonee ad identificarne il contenuto:

- **BUSTA 1:** Documentazione amministrativa
- **BUSTA 2:** Offerta economica



Si precisa che il mancato rispetto delle prescrizioni volte a garantire la segretezza dell'offerta (plico e/o una o più delle n. 2 buste interne non controfirmate sui lembi di chiusura e/o non sigillate), è causa di esclusione dal bando.

❖ **BUSTA 1 - Documentazione amministrativa** - (tale dicitura deve essere riportata esternamente alla busta) sigillata (no ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura contenente i seguenti documenti:

1. **Istanza per la partecipazione alla gara e dichiarazione sostitutiva** resa utilizzando l'Allegato C ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000 (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello stato di appartenenza).

1.1. A pena di esclusione tale documento deve:

1.1.1. *in caso di concorrente singolo, essere sottoscritto dalla persona fisica o, in caso di persone giuridiche, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore;*

1.1.2. *in caso di concorrente costituito da raggruppamento temporaneo di imprese (costituito o da costituire) o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire, essere prodotto da ciascuna impresa (sottoscritto, quindi, dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;*

1.1.3. *in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile, (già costituito) consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE, essere sottoscritto dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procuratore del consorzio;*



2. **Fotocopia** di un documento di identità integrale, in corso di validità, del sottoscrittore;
3. **Le Autocertificazioni** previste all'art. 9 del presente Bando;
4. **Permesso/carta di soggiorno**, solo per i cittadini extracomunitari
5. **Deposito cauzionale provvisorio infruttifero di Euro 5.000,00** (cinquemila/00) pari al 10% dell'importo posto a base d'asta, a garanzia delle obbligazioni assunte con la partecipazione alla gara e conseguenti adempimenti, in caso di aggiudicazione, costituito mediante bonifico bancario, da effettuarsi **presso la tesoreria comunale** - IBAN: IT24S0306920604100000046012 - causale "*Deposito cauzionale provvisorio per gara pubblica per la l'affidamento in locazione dell'area di proprietà comunale sita in adiacenza di via F.lli Cervi snc -Segrate .*"

La ricevuta di versamento del deposito cauzionale provvisorio dovrà essere contenuta nella Busta1.

Non verranno ritenuti idonei, a pena di esclusione dal Bando, depositi cauzionali effettuati in altra forma e cioè tramite contanti, assegni bancari di c/c, ovvero, tramite polizze fideiussorie assicurative o bancarie;

Si precisa che il deposito cauzionale è infruttifero e che quindi non sono dovuti interessi da parte del Comune di Segrate;

Il deposito cauzionale sarà trattenuto, solo per i concorrenti collocati al primo posto nella graduatoria, a garanzia della stipula della locazione, sino alla costituzione del deposito definitivo, pari ad una semestralità del corrispettivo offerto, da effettuarsi alla stipula dell'atto di locazione.

Ai concorrenti non aggiudicatari il deposito cauzionale verrà restituito entro 90 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

Nell'evenienza che l'aggiudicatario non accetti di sottoscrivere il contratto di locazione o non costituisca il deposito definitivo, quello provvisorio sarà incamerato, fatto salvo il diritto dell'Amministrazione Comunale di agire per il risarcimento del maggior danno subito.

❖ **BUSTA 2 - Offerta Economica**

Dovrà essere inserita l'offerta economica (Allegato D) sottoscritta dall'offerente, a pena di nullità dell'offerta medesima, recante l'indicazione del prezzo offerto quale canone annuo di locazione, esposto sia in cifre, sia in lettere (in caso di difformità tra l'indicazione espressa in cifre a quella espressa in lettere, si terrà conto di quella più favorevole per l'Amministrazione Comunale).

A pena di esclusione:

1. *in caso di offerente singolo: l'offerta deve essere sottoscritta dalla persona fisica o, in caso di persone giuridiche, dal relativo legale rappresentante/amministratore, munito di rappresentanza/procura, da allegare in originale o in copia autenticata;*
2. *in caso di offerente costituito (o da costituire) in raggruppamento temporaneo di imprese, o consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile da costituire: l'offerta deve essere sottoscritta da ciascuna impresa (dal relativo legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procura, da allegare in originale o in copia autenticata) che costituisce o costituirà il RTI/che costituirà il consorzio ordinario di concorrenti;*
3. *in caso di consorzio fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzio fra imprese artigiane, consorzio stabile (già costituito), consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 2602 del codice civile, GEIE: l'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante/amministratore munito di rappresentanza/procura del consorzio, da allegare in originale o in copia autenticata.*

Con le stesse modalità e formalità, fermo restando il termine improrogabile di presentazione delle offerte sopra indicato, dovranno pervenire, a pena di irricevibilità, le eventuali integrazioni ai plichi già prodotti dagli interessati in conformità alle modalità di presentazione ed entro i termini indicati nel presente avviso. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà fede unicamente il numero e la data di protocollazione (qualora il plico sia recapitato l'ultimo giorno utile per la presentazione sarà riportato l'orario di arrivo).



ART. 14 - SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda e/o delle dichiarazioni rese ai fini della partecipazione alla presente procedura saranno sanate attraverso il procedimento di soccorso istruttorio. In tal caso verrà assegnato al concorrente un termine affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie all'ammissione, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

ART. 15 – MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Ai sensi dell'art. 63 del R.D. n. 827/1924 l'apertura dei plichi pervenuti entro i termini avverrà in seduta pubblica alle **ore 10,00 del giorno 8 aprile 2025** presso la sala formazione della sede municipale in via Primo Maggio snc, 20054 Segrate (MI), a cura della commissione presieduta dal Dirigente della Direzione Sviluppo del Territorio Servizi Tecnici Servizi Ambientali.

Eventuali variazioni della predetta data saranno immediatamente comunicate sul sito web istituzionale del Comune entro le ore 12:00 del giorno precedente.

L'aggiudicazione si terrà con il metodo di cui agli artt. 73, lettera c), e 76, comma 2, del R.D. n. 827/1924 e successive modifiche ed integrazioni, ed avverrà in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economica più alta rispetto al canone annuo a base d'asta.

Saranno escluse le offerte economiche in ribasso rispetto alla base d'asta.

Si procederà all'aggiudicazione anche alla presenza di una sola offerta valida pervenuta entro i termini e con le modalità previste dal presente avviso.

In caso di parità di offerte tra due o più concorrenti, a norma dell'art. 77 del R.D. n. 827/29124, si procederà nella medesima seduta ad una licitazione fra essi soli, con offerta migliorativa in busta chiusa.

È, pertanto, onere di ciascun offerente che voglia partecipare alla licitazione di cui sopra essere presente (di persona, oppure a mezzo di procuratore speciale o legale rappresentante) all'apertura dei plichi delle offerte segrete.

Nel caso di procuratore speciale, la procura dovrà contenere espressamente la facoltà di effettuare offerte migliorative rispetto all'offerta segreta. In assenza dell'offerente o del suo legale rappresentante o procuratore, il concorrente non sarà ammesso alla licitazione, ferma restando l'offerta segreta già presentata. Ove nessuno dei concorrenti che abbiano presentato la stessa offerta sia presente, ovvero i presenti non vogliano migliorare l'offerta, l'aggiudicatario verrà scelto tramite sorteggio.

Dello svolgimento dell'esito della gara verrà redatto verbale di aggiudicazione, si procederà all'approvazione delle risultanze del bando e conseguentemente alla verifica del possesso dei requisiti, all'aggiudicazione definitiva della gara e, infine, alla stipula del relativo contratto.

ART. 16 – CAUSE DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA DI GARA

Rappresentano cause espresse di esclusione dalla presente procedura:

- a. il mancato rispetto del termine perentorio fissato per la presentazione dell'istanza di partecipazione;
- b. casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta;
- c. mancata sottoscrizione della dichiarazione sostitutiva o dell'offerta economica, o mancanza di altri elementi essenziali;
- d. irregolarità relative alla chiusura dei plichi idonee da comprometterne l'integrità, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

ART. 17 – CONTROLLI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE PROVVISORIA

Esperita la procedura, l'Amministrazione Comunale procede alla verifica delle dichiarazioni sostitutive rese in sede di presentazione offerta da parte dell'aggiudicatario,

Acquisita la predetta documentazione ed esperiti i controlli sul possesso dei requisiti, si procederà all'aggiudicazione definitiva.



ART. 18- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016 disciplinanti la protezione dei dati personali, il Comune di Segrate - in qualità di titolare del trattamento - informa che i dati personali di cui sia venuto in possesso in relazione all'espletamento della presente procedura, saranno raccolti presso il Comune – Ufficio Patrimonio – e trattati per le finalità di gestione della procedura e del rapporto di locazione successivamente instaurato, nonché per adempiere a specifici obblighi imposti da leggi, regolamenti, normativa comunitaria e formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti dei candidati interessati.

Ai sensi della normativa nazionale e comunitaria sopra richiamata, i soggetti interessati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti alla procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Titolare del trattamento dei dati: Comune di Segrate, Via Primo Maggio snc.

Responsabile del trattamento: Ing. Annapaola De Lotto, in qualità di Dirigente per "l'Ufficio Patrimonio".

Controllo sui dati forniti potranno essere effettuati come previsto dalla normativa vigente.

ART. 19 – DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo all'espletamento della procedura, di prorogarne la data o di non procedere all'aggiudicazione definitiva della locazione, dandone comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di:

1. non procedere all'aggiudicazione della gara, qualora la proposta sia in contrasto con le disposizioni di cui al presente avviso;
2. non assegnare l'area aggiudicata in sede di gara per ragioni d'interesse pubblico, motivate in apposito provvedimento;
3. così pure di revocare, modificare o prorogare il presente Bando, senza che gli stessi possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

Nell'ipotesi in cui, il miglior offerente, per qualunque motivo, non potrà o non vorrà essere dichiarato aggiudicatario o non sottoscriverà il contratto entro la scadenza indicata dall'Amministrazione Comunale, sarà preso in considerazione il concorrente che abbia presentato la seconda migliore offerta e così via fino all'esaurimento della graduatoria.

In questa circostanza verrà trattenuta dall'Amministrazione Comunale la cauzione provvisoria.

ART. 20 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'Ing. Annapaola De Lotto dirigente della Direzione Sviluppo del Territorio Servizi Tecnici Servizi Ambientali

Per ogni controversia sorta in dipendenza della presente procedura, la competenza è del Foro di Milano.

Il Dirigente Ing. Annapaola De Lotto

Documento informatico sottoscritto con firma digitale (art. 24 D.Lgs. n. 82/2005)

Allegati al presente Bando pubblico:

1. **Allegato A** – Planimetria area
2. **Allegato B** – Schema atto di locazione
3. **Allegato C** – Istanza di partecipazione e Dichiarazione sostitutiva
4. **Allegato D** – Modulo offerta economica
5. **Allegato E** – Informativa Privacy